

Microsoft Outlook 2010

メールの設定

①



Microsoft Outlook 2010 を起動します。

「ファイル」タブをクリックし「情報」を選択します。
「アカウント設定」→「アカウント設定」をクリックします。

②



アカウント設定の画面が表示されますので、「電子メール」タブを選択し「新規」をクリックします。

③



「自動アカウント セットアップ」の画面が表示されます。
「自分で電子メールやその他のサービスを
送るための設定をする(手動設定)」に
チェックをつけ「次へ」をクリックします。

④



(新規アドレス作成の場合)
「インターネット電子メール」にチェックをつけ
「次へ」をクリックします。

⑤



【ユーザー情報】

名前 : 「お客様のお名前」(任意) ※送信者名が表示される項目です。
電子メールアドレス : 「user-id@micnet.ne.jp」(お客様のユーザーID)

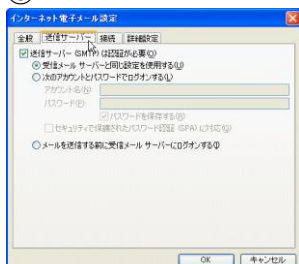
【サーバー情報】

アカウントの種類 : 「POP3」
受信メールサーバー : 「pop.micnet.ne.jp」
送信メールサーバー : 「smtp.micnet.ne.jp」
※「mail.micnet.ne.jp」に設定されている場合は、上記に変更してください。

【メールサーバーへのログイン情報】

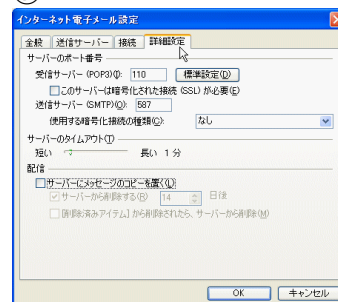
ユーザー名 : お客様のユーザーID
パスワード : お客様のパスワード
(パスワードを保存されたい場合は「パスワードを保存する」にチェックを入れてください。) を入力して「詳細設定」をクリックします。

⑥



「送信サーバー」タブを選択します。
「送信サーバー(SMTP)は認証が必要」にチェックをつけ「受信メールサーバーと同じ設定を使用する」をクリックします。

⑦



「詳細設定」タブを選択します。

◆サーバーのポート番号

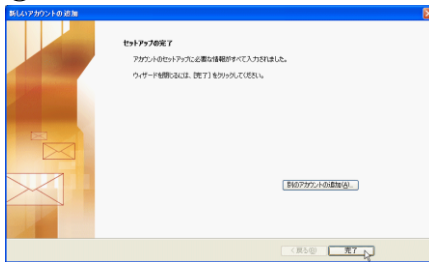
【送信サーバー】のポート番号を「587」に変更し「OK」をクリックします。

⑧



「新しいアカウントの追加」画面に戻ったら、「次へ」をクリックします。

⑨



「セットアップの完了」画面が表示されますので「完了」をクリックします。

⑩

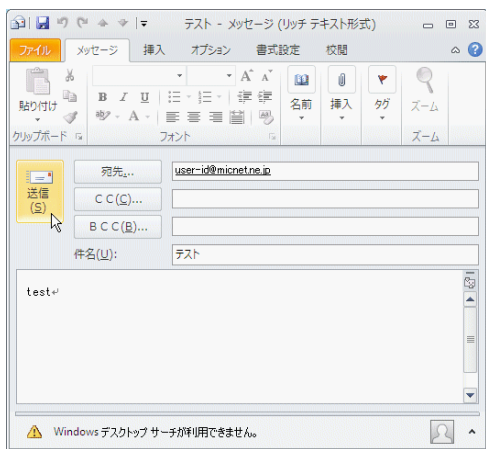


「アカウント設定」画面に戻ったら「閉じる」をクリックします。

個人用フォルダ画面に戻ります。

メールの送受信テスト

①



メールの送受信テストを行います。

左上の「ホーム」タブをクリックし「新しい電子メール」タブをクリックしてください。

メールを自分から自分宛てに送信します。

宛先 : 「お客様のメールアドレス」

(半角英数字のみで入力してください)

件名、本文 : 「test」

(半角カタカナは使用しないでください)

を入力します。

②

ここで MicNet に接続します。

メールを送受信します。

パスワードを保存されていない場合のみ「パスワードの入力」画面が表示されます。

パスワードを入力し「OK」をクリックしてください。

以上でメールのテスト送信は完了です。